

VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE LIVRET 1

Ce dossier préalable à la phase d'accompagnement doit nous permettre de :

- Vérifier la recevabilité administrative de votre candidature
- Vérifier la pertinence de votre choix de diplôme en fonction de votre projet personnel et professionnel

Après étude de ce dossier, nous vous informerons de la recevabilité administrative de votre candidature et vous ferons connaître l'avis de l'enseignant-référent du diplôme demandé.

VOTRE ETAT-CIVIL

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Photo

Adresse : _____

Adresse e-mail : _____

Téléphone : _____

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Etes-vous : Salarié(e) Travailleur indépendant bénévole demandeur d'emploi

VOTRE DEMANDE

Intitulé exact du diplôme demandé :

Je soussigné(e), _____, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées dans ce document et déclare ne pas déposer pour cette année civile :

- une autre demande pour le même diplôme dans un autre établissement,
- plus de trois demandes de validation pour des diplômes différents.

A _____, le _____

Signature du candidat

VOTRE CURRICULUM-VITAE**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente.

Document à reproduire si nécessaire

Dates (de-à) :

Nom et adresse de l'employeur :

Type ou secteur d'activité :

Fonction ou poste occupé :

Principales activités et responsabilités

EDUCATION ET FORMATION

Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation en commençant par le plus récent.

Document à reproduire si nécessaire

Dates (de-à) :

Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement et/ou la formation :

Intitulé du diplôme et/ou certificat :

Niveau dans la classification nationale (le cas échéant) :

Principales matières/compétences professionnelles couvertes

APTITUDES ET COMPETENCES

Décrivez les aptitudes et compétences acquises au cours de vos différentes expériences professionnelles ou personnelles qui vous semblent être en lien avec le diplôme demandé.

APTITUDES ET COMPETENCES RELATIONNELLES

Travailler au quotidien avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication, et le relationnel sont importants et dans des situations où le travail d'équipe est essentiel.

- Sens de l'écoute, échanges et dialogues pour être force de proposition,
- Force de négociation, esprit d'analyse et de synthèse,
- Vision de l'entreprise, des enjeux et des objectifs à court/moyen/long terme
- Direction Fédération autour de valeurs du projet d'entreprise,
- Anticipation et prise de décision avec échéancier

APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONELLES

Management de projets ou d'organisation d'équipes, avec :

- Comité de pilotage de travaux de groupes,
- Mise en place d'outils de coordination, de gestion, de budgets, etc.

Mise en place et rédaction de :

- Documents, directives et/ou de liaisons, suivis d'activité,

Réactivité et adaptation de planning dans des situations précises.

APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES

L'ensemble des outils numériques, les logiciels informatiques type CAO :

- Photoshop, InDesign, Illustrator, Pack Office...,

Ou logiciels /outils de gestion :

- Cegid, Sage, Colombus, autres...

Ou encore logiciels/ outils de CRM :

- Salesforce, Prestashop, autres ...

Ou outils d'aide à la création de blogs CMS :

- Overblog, wordpress, wiz, jimdo, autres...

ou bien logiciels d'animation des réseaux sociaux :

- Hootsuite, Nukesuite, socialllymap, autres...

APTITUDES ET COMPETENCES SPECIFIQUES METIER

Aptitudes et compétences développées suite à votre parcours professionnel

Par exemple :

- Marketing (étude de marché quali/quant, veille concurrentielle,...),
- Commercial (salons, outils B2B B2C, merchandising),
- Communication (organisation d'événements, développement relation avec partenaires...), avec 2/3 exemples dans chaque fois.

VOTRE PROJET ET VOS MOTIVATIONS

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel ou personnel.

Quels sont, d'après vous, les éléments constitutifs de votre parcours qui justifieraient l'obtention d'une validation partielle ou totale du diplôme sollicité ?

**DECISION DE RECEVABILITE ADMINISTRATIVE
ET AVIS DE L'ENSEIGNANT-REFERENT****A compléter par le candidat**

Nom:

Prénom :

Date de naissance :

Diplôme demandé :

Partie réservée à l'administration**- Recevabilité administrative :**Durée de l'expérience professionnelle salariée, non salariée
ou bénévole en rapport direct avec le diplôme sollicité :

Décision : OUI NON

- Avis de l'enseignant-référent :

Nom et prénom :

INFORMATIONS GENERALES**1. Documents impératifs**

- Certificats de travail (obligatoire pour justifier les 3 années d'expérience rendant possible la demande de VAE)

2. Documents de préférence à fournir

- Photocopies de vos diplômes et relevés de notes
- Programmes détaillés des formations suivies
- Photocopies de vos attestations de stage
- 1 enveloppe 110x220 timbrée, libellée à vos nom et adresse
- 1 CV synthétique (2 pages maximum)

3. Règlement

Cette première étape est gratuite

4. Dossier et pièces justificatives à retourner en 2 exemplaires :

ESMOD/ISEM Paris
Service des Admissions
12 rue de la Rochefoucauld
75009 Paris

Tél. : 01 44 83 81 50
E-mail : contact.paris@isem.eu